

SPGPRINTS BASKI SİSTEMLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**1. Kullanabileceğiniz Başvuru Yöntemleri**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. Maddesinde ilgili kişi veri sahibi olarak sizlere tanınan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun'un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince, işbu başvuru formunda talep edilen bilgileri içeren başvurunuzu, aşağıda açıklanan yöntemlerden tercih edeceğiniz biriyle tarafımıza iletebilirsiniz. Tarafımıza iletilen başvurunuz Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, talebinizin niteliğine göre talebinizin tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde yazılı veya elektronik ortamdan yanıtlanacaktır.

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA BELİRTİLECEK BİLGİLER
1. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya noter ya da iadeli taahhütlü mektup vasıtasıyla	19 Mayıs Mah. Turaboğlu Sok. Sıtkı Bey Plaza No: 2/1, K: 5 D: 18, Kadıköy, İstanbul	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru	İşbu başvuru formunun kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunun'da tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle	spgprints@hs01.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
3. Halihazırda Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle	kvkk@spgprints.com	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

2. Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

Sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz için lütfen aşağıdaki alanları doldurunuz.

Ad-Soyad :	
T.C. Kimlik Numarası : (Diğer Ülke Vatandaşları için Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası)	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri : Adresi / İş Yeri Adresi	
Telefon Numarası :	
E-posta Adresi :	

3. Şirketimizle Olan İlişkiniz

Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz:

<input type="checkbox"/> Müşteri / Üye	<input type="checkbox"/> Mevcut Çalışan
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Eski Çalışan
<input type="checkbox"/> İş Ortağı	<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı
<input type="checkbox"/> Hissedar	<input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı
<input type="checkbox"/> [•]	<input type="checkbox"/> Diğer: _____

4. Talep Konusu

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıda açıkça ve detaylı biçimde yazmanızı rica ederiz.
(Konuya ilişkin bilgi ve belgeler incelemenin tam ve eksiksiz yürütülebilmesini teminen başvuruya eklenmelidir).

5. Yanıtımızın Tarafınıza Bildirilme Yöntemini Seçiniz

- Yanıtın işbu formun 2. bölümünde sağlamış olduğum posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- Yanıtın işbu formun 2. bölümünde sağlamış olduğum E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- Yanıtı elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten temsil olunması hallerinde temsil yetkisini gösterir vekâletname veya belgenin temin edilmesi gerekmektedir.)

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13. maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, aksi takdirde Şirketinizin yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyeti olmayacağını, Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi ve belge talep edebileceğini ve ayrıca Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında yapmış olduğum başvuruya ait cevabın 10 sayfayı geçmesi halinde 10. Sayfadan sonraki her bir sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti uygulanacağını, verilecek yanıtın bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Veri Sahibi)'nin

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmzası :

Aşağıdaki kısım Şirket tarafından doldurulacaktır

Başvuruyu Teslim Alan Şirket Çalışanının

Adı Soyadı :

Teslim Alma Tarihi :

İmzası :